

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1

IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA w MIASTKU

I. ZAGADNIENIA OGÓLNE:

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

II. FUNKCJE ŚWIETLICY:

1. Służy realizacji funkcji dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej:

- wdrażania dziecka do samodzielnej pracy umysłowej,
- rozbudowania zainteresowań ucznia,
- poznania sytuacji domowej i przyczyn niepowodzeń w nauce poprzez kontakt z wychowawcami i rodzicami oraz obserwację ucznia.

III. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY:

1. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie i środki finansowe na działalność świetlicy.

2. Pracownicy:

- w świetlicy pracuje trzech nauczycieli – wychowawców,
- działalność świetlicy oparta jest na rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczej i dydaktycznej świetlicy

3. Czas pracy świetlicy: od 6.30 do 16.00 w dniach nauki.

4. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III i IV-VIII, których **oboje rodzice/ opiekunowie pracują, uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym oraz uczęszczający na zajęcia dodatkowe.**

5. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów poprzez wypełnienie Wniosku Zgłoszenia Dziecka Do Świetlicy i złożenia go w terminie do 10 września. /załącznik do regulaminu/

6. Kwalifikacji ucznia do świetlicy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

IV. ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW

1. Sporządzanie planu pracy.

2. Prowadzenie dzienników zajęć.

3. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.

4. Współpraca z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
5. Udzielanie pomocy w nauce uczniom słabszym.
6. Dbłość o estetykę świetlicy.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY:

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- korzystania z zajęć organizowanych w świetlicy,
- korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu multimedialnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek zgłosić się do świetlicy przed zajęciami, jeżeli nie zaczynają ich o godz. 8.00 i po skończonych zajęciach czekając na autobus.

3. Z zajęć świetlicowych mogą korzystać również uczniowie, którzy nie mają zapewnionej opieki w domu przed i po zajęciach szkolnych.

4. Wszyscy uczniowie, którzy mają wolną godzinę lekcyjną, mają obowiązek przyjść do świetlicy.

5. Każde dziecko z naszej szkoły potrzebujące opieki znajdzie ją w świetlicy.

6. Uczniowie starsi mają obowiązek pomagać słabszym i młodszym kolegom w nauce oraz stwarzać atmosferę życzliwości.

7. W świetlicy obowiązuje cisza i kulturalne zachowanie.

8. Świetlicy nie należy opuszczać bez pozwolenia wychowawcy.

9. Wychowankowie świetlicy wychodzą na przerwy wyłącznie w miejsca objęte dozorem nauczycieli dyżurujących.

10. Uczniowie mają obowiązek dbać o ład i porządek przed świetlicą i w świetlicy.

11. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).

12. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

13. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.

14. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.

VI SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia.

2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.

3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 16:00 wychowawca podejmuje następujące działania:

- Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku
- Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka
- Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję
- Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

- Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
- Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję
- Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną
- Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję

5. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY 20.../.....

Świetlica czynna będzie w godz. 6.30 – 16.00

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka klasa

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

-Telefony kontaktowe

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

- Telefony kontaktowe

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA

.....

III. GODZINY, W KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY:

1. Poniedziałek - od do
2. Wtorek - od do
3. Środa - od do
4. Czwartek - od do
5. Piątek - od do

IV. DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.

L.p.	Imię, nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i nr dowodu osobistego
		Matka/opiekunka prawna	
		Ojciec/opiekun prawny	
Pozostałe osoby upoważnione:			

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

V. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<p>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(podpis matki/opiekunki prawnej)</p>	<p>Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(podpis ojca/opiekuna prawnego)</p>
---	--

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej SP 1 w Miastku

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.

Miastko, dnia (podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem

Podpisy członków komisji ds. naboru dzieci do świetlicy